Сахалинская область

МО «Тымовский городской округ»

Управление образования МО «Тымовский городской округ»

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2015 года № 384

**Об утверждении Положения об обеспечении функционирования**

**официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности функционирования официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 положение об обеспечении функционирования официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

1.2 базовую структуру официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

2. Системному администратору муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности управления образования МО «Тымовский городской округ» и его подведомственных учреждений» (Сергеев А.С.) обеспечить организацию проведения работ по техническому сопровождению и администрированию официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Разместить Положение об обеспечении функционирования официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте управления образования МО «Тымовский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Макарову О.Н., заместителя начальника управления образования МО «Тымовский городской округ».

Начальник управления образования И.В. Красюк

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

МО «Тымовский городской округ»

от 31 декабря 2015 г. № 384

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении функционирования**

**официального сайта управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт управления образования МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) является источником информации о деятельности управления образования МО «Тымовский городской округ» (далее- Управление) и подведомственных ему образовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» (далее – Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Сайт - муниципальная информационная система, является собственностью Управления.Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МО «Тымовский городской округ». Сайт может  включать в себя ссылки на официальные сайты Учреждений, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты Российской Федерации и Сахалинской области, муниципальные правовые акты администрации МО «Тымовский городской округ», Управления, регулирующие вопросы использования информационных технологий и обеспечения доступа к информации о деятельности Управления и Учреждений.

1.4. Основными целями и задачами Сайта являются:

1.4.1 оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Управления, предоставление гражданам доступа к официальной информации о деятельности Управления и Учреждений;

1.4.2 обеспечение доступа пользователей Сайта к текстам нормативных правовых документов, издаваемых Управлением, размещение информации о разработке проектов нормативных правовых актов, ходе и результатах их общественного обсуждения в случае необходимости;

1.4.3 содействие формированию позитивного общественного мнения о деятельности Управления;

1.4.4 повышение интереса к деятельности Управления;

1.4.5 создание условий для интерактивного взаимодействия Управления и Учреждений;

1.4.6 оперативное информирование пользователей Сайта о деятельности Управления, а также о важных событиях, происходящих в Управлении и за его пределами с участием Управления, Учреждений.

1.4.7 представление справочной информации;

1.5. Адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://obrazovanie-tymovsk.ru/>.

1.6. Технологические и программные средства, используемые для ведения Сайта, должны обеспечивать защиту информации, размещенной на Сайте, доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на Сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. Обеспечение защиты информации должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом Управления.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом Управления.

**2. Статус публикуемой информации**

2.1. Информация, размещенная на Сайте, носит официальный, открытый и общедоступный характер и может быть использована для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

2.2.Ответственные должностные лица Управления, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для размещения на Сайте, несут полную ответственность за их содержание.

**3. Содержание Сайта**

3.1. Содержание Сайта должно соответствовать его основным задачам, соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальным правовым актам МО «Тымовский городской округ», Управления.

3.2. Размещение на Сайте информации осуществляется на русском языке.

3.3. Наименования иностранных юридических и физических лиц, общепринятые обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3.5. Муниципальные нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на Сайте в виде ссылок на файлы в форматах, обеспечивающих возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающих после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы).

**4. Порядок размещения и редактирования информации на Сайте**

4.1. Координацию работ по информационному наполнению Сайта, соответствию формата, стилевому единообразию и содержанию материалов информационной политике, контроль за отсутствием в публикуемых на Сайте материалах сведений ограниченного доступа (государственная тайна, информация для служебного пользования и конфиденциальная информация), размещение информации на Сайте осуществляет системный администратор муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности управления образования МО «Тымовский городской округ» и его подведомственных учреждений» (далее - системный администратор).

4.2. Перечень разделов Сайта, исполнители (поставщики информации) и сроки представления информации определяются Базовой структурой Сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Базовая структура) и регулируются системным администратором по согласованию с поставщиками информации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ», Управления.

4.3. В Управлении определяются сотрудники, ответственные за своевременную подготовку информации для размещения на Сайте и поддержание ее в актуальном состоянии. Список сотрудников корректируется по мере изменения.Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на Сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.4. Сотрудники Управления представляют материалы для размещения на Сайте системному администратору.

4.5. Контроль за качеством подготовки, достоверностью и своевременностью представления материалов для размещения на Сайте обеспечивает руководитель Управления.

4.6. Материал представляется системному администратору в электронном виде.

4.7. Удаление информации на Сайте осуществляется системным администратором на основании соответствующего обращения сотрудника Управления, ответственного за представление данной информации.

**5. Организационно-техническое обеспечение Сайта**

5.1. Техническое обеспечение работы Сайта осуществляет системный администратор.

5.2. Системный администратор обеспечивает:

5.2.1 функционирование системы управления контентом (CMS), используемой для ведения Сайта;

5.2.2 резервное копирование информации и программного обеспечения Сайта;

5.2.3 совершенствование, обновление и развитие программно-технических средств, используемых для ведения Сайта.

5.3. Системный администратор осуществляет изменение и модернизацию дизайна Сайта.

5.4. При необходимости обеспечения надлежащего технического сопровождения и поддержки работоспособности Сайта системный администратор в установленном порядке может привлечь подрядчиков.

5.5. Работы по техническому сопровождению и администрированию Сайта осуществляются за счет средств бюджета Управления.

5.6. Реализацию технических и организационных мер по защите информации, размещаемой на Сайте, осуществляет системный администратор в рамках своих должностных обязанностей.

**6. Ограничения по использованию Сайта**

Не допускается:

6.1 размещение на Сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

6.2 использование Сайта в предвыборной агитации, а также для публикации рекламных и коммерческих материалов (коммерческих баннеров);

6.3 размещение на Сайте материалов, являющихся объектами авторского права, а также информации (ссылок) или части информационных ресурсов сторонних организаций без согласования с владельцем информации;

6.4информационные материалы не должны:

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы морали.

**7. Прекращение функционирования Сайта**

Сайт прекращает свое функционирование по решению Управления, а так же в иных случаях, установленных действующими правовыми актами.

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования МО «Тымовский городской округ»

от 31 декабря 2015 г. № 384

**Базовая структура официального сайта управления образования**

**МО «Тымовский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела меню | Содержание | Сроки размещения | Ответствен-  ный за размещение информации |
| 1 | Главная страница | Информация о последних новостях сайта | Постоянно | Гуйван Т.В.  Василенко Л.А.  Юрченко Н.Л.  Макарова О.Н  Цигельникова С.А.  Симонова Т.Д.  Старкова Н.Д |
| 2 | Кадровое обеспечение  - Порядок поступления на муниципальную службу  - Сведения о вакантных должностях  - Сведения о доходах | Информация о кадровом обеспечении  управления | Постоянно, в день подписания и поступления документа в Управление | Цигельникова С.А. |
| 3 | Карта сайта | Содержание информации во всех разделах Сайта и ссылки на все документы | По мере обновления и поступления информации | Сергеев А.С. |
| 4 | Нормативная база  - Информация о закупках  - Положения  - Порядки  - Приказы  - Программы  - Регламенты  - Формирование независимой оценки качества работы ОУ | Нормативные правовые акты: постановления и распоряжения Управления, приказы и иные нормативные акты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Сахалинской области, Управления | Постоянно, в день подписания и поступления документа в Управление | Макарова О.Н.  Новикова О.А. |
| 5 | Обращения граждан  - Информация о характере обращений в УО  - Порядок обжалования | Информация об обращении граждан и анализ обращений | По мере обновления и поступления информации | Макарова О.Н. |
| 6 | Общее образование  - Дошкольное образование  - Модернизация образования  - Государственная итоговая аттестация | Информация об общем образовании | По мере обновления и поступления информации | Гуйван Т.В.  Василенко Л.А.  Макарова О.Н |
| 7 | Опека и попечительство  - Информация  - Ребенок должен жить в семье  - Усыновление  (удочерение): путь к ребенку | Информация о деятельности опеки и попечительства | По мере обновления и поступления информации | Старкова Н.Д  Коротаева С.В. |
| 8 | Статистическая информация  - Использование бюджетных средств  - Паспорт системы образования  - Публичные доклады | Информация, относящаяся к статистической информации | По мере обновления и поступления информации | Гуйван Т.В.  Василенко Л.А.  Юрченко Н.Л.  Макарова О.Н  Цигельникова С.А.  Симонова Т.Д.  Старкова Н.Д. |
| 9 | Общая информация  об управлении образования | Информация  об Управлении согласно действующему законодательству | По мере обновления и поступления информации | Макарова О.Н. |
| 10 | Государственные и муниципальные услуги | Ссылки на порталы и официальные сайты государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Макарова О.Н. |