Сахалинская область
МО «Тымовский городской округ»
Управление образования МО «Тымовский городской округ»

ПРИКАЗ

от 07 сентября 2012 года № 289

Об утверждении Положения о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ», состава Конкурсной комиссии

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-1140 по итогам совещания по вопросам образования от 19 апреля 2012 года в части перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения и последующим заключением срочного трудового договора с победителем конкурса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» (прилагается).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» (далее - комиссия):

- Мотовилова О.Н.- вице-мэр МО «Тымовский городской округ» (по согласованию);
- Патрина О.В.- управляющий делами администрации МО «Тымовский городской округ» (по согласованию);
- Красюк И.В. - начальник управления образования МО «Тымовский городской округ», председатель комиссии;
- Макарова О.Н. - заместитель начальника управления образования МО «Тымовский городской округ», заместитель председателя комиссии;
- Симонова Т.Д. - заведующая районным методическим кабинетом управления образования МО «Тымовский городской округ», секретарь комиссии;
- Перепелко Э.М. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 пгт. Тымовское», член комиссии;
- Пастухова С.В. - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресеновка», член комиссии.

Начальник управления И. Красюк И.В. Красюк

Сахалинская область
МО «Тымовский городской округ»
Управление образования МО «Тымовский городской округ»

ПРИКАЗ

от 14 июля 2014 года № 170

О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ», утвержденной приказом управления образования МО «Тымовский городской округ» от 07 сентября 2012 года № 289

По субъективным причинам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ»:

- вывести из состава Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» Мотовилову О.Н., вице-мэра МО «Тымовский городской округ» (по согласованию);
- ввести в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» Чупрова А.А., вице-мэра МО «Тымовский городской округ» (по согласованию).

Начальник управления образования И.В. Красюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
МО «Тымовский городской округ»
от 07 сентября 2012 года № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ»

1.Общие положения

1.1. Положение о конкурсной системе отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 с изменениями и дополнениями, перечнем поручений Президента Российской Федерации № Пр-1140 по итогам совещания по вопросам образования от 19 апреля 2012 года, приказами Министерства здравоохранения и социального развития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» с изменениями и дополнениями, Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.93 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с целью обеспечения перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее Положение содержит материалы по определению порядка, процедуры, сроков и условий проведения конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ» (далее – должность).

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- оценка уровня профессиональной компетентности участников Конкурса (далее - кандидатов) и ее соответствия требованиям квалификационных характеристик по должности руководителя общеобразовательного учреждения;
- оценка управленческого потенциала кандидатов с учетом анализа личностных и деловых качеств, опыта и результатов предшествующей деятельности;
- стимулирование профессионального роста руководителей общеобразовательных учреждений, непрерывного повышения их квалификации в сфере современных технологий управления;
- выявление кандидатов на включение в резерв руководящих кадров в системе образования МО «Тымовский городской округ», Сахалинской области.

- выявление кандидатов на включение в резерв руководящих кадров в системе образования МО «Тымовский городской округ», Сахалинской области.

1.4. Конкурс объявляется на основании решения управления образования МО «Тымовский городской округ» при наличии вакантной должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

1.6. В целях повышения компетентности и эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» управление образования МО «Тымовский городской округ» проводит процедуру конкурсного отбора претендентов на должность перед заключением трудового договора как в отношении лиц, впервые претендующих на замещение должности указанной категории работников, так и перед заключением нового трудового договора с лицом, которое в настоящее время занимает данную должность.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

- при назначении исполняющим обязанности руководителя общеобразовательного учреждения на определенный срок;
- при назначении на должность руководителя сельского общеобразовательного учреждения.

2. Создание конкурсной комиссии и порядок ее работы

2.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой приказом управления образования МО «Тымовский городской округ».

2.2. Комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения Конкурса. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты управления образования МО «Тымовский городской округ», специалисты администрации МО «Тымовский городской округ».

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области и администрации МО «Тымовский городской округ».

2.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются: объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль за ее деятельностью и реализацией принятых Комиссией решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов для участия в Конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа его членов.

2.7. В ходе проведения конкурсного отбора Комиссия:

- определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в зависимости от должностных обязанностей по вакантной должности;
- осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям уровня знаний и навыков, образования, стажа (опыта) работы кандидата;
- на основе утвержденных конкурсных процедур производит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, используя такие методы как

индивидуальное собеседование, анкетирование, публичное выступление, тестирование и др.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет методику оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3. Этапы и процедуры Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

а) Предоставление кандидатами документов.

б) Прохождение кандидатами испытания на определение уровня профессиональной компетентности в форме тестирования.

в) Публичная презентация кандидатами проектов программы развития общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ», соответствующей направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и модернизации системы общего образования в Сахалинской области.

3.2. На первом этапе Комиссия публикует объявление о проведении Конкурса в газете «Тымовский вестник», а также размещает данную информацию и другие необходимые для участия в Конкурсе информационные материалы (Положение о Конкурсе, требования к проекту программы развития общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ») на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ». В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указывается следующая информация:

- полное наименование должности;
- полное наименование муниципального образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе;
- срок приема документов для участия в Конкурсе;
- предполагаемая дата, место и время проведения Конкурса;
- условия Конкурса.

3.3. Прием документов для участия в Конкурсе начинается со дня опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении Конкурса и завершается по истечении 30 календарных дней.

3.4. Кандидат представляет следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667 – р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательного учреждения;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо документа о прекращении уголовного преследования;
- проект программы развития общеобразовательного учреждения;
- фотографии размером 3 х 4;
- иные документы, предусмотренные в объявлении о проведении Конкурса.

3.4.1. Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

3.4.2. В дополнение к перечисленным документам кандидат вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значимых служебных достижений (участие в реализации национальных, региональных и муниципальных проектов и программ социально-экономического развития, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

3.4.3. К участию в Конкурсе допускаются граждане, представившие полный набор документов согласно вышеприведенному перечню и соответствующие требованиям критериев участия в конкурсном отборе (п.4.1 настоящего Положения). Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» назначению кандидата на должность руководителя общеобразовательного учреждения, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.5. По итогам первого этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

- кандидат допускается ко второму этапу Конкурса – испытанию на определение уровня профессиональной компетентности;
- отказ в дальнейшем участии в Конкурсе.

Результаты объявляются кандидату в устной или в письменной форме, непосредственно после проведения первого этапа Конкурса.

3.6. Второй этап Конкурса проводится после объявления результатов первого этапа.

3.7. Третий этап Конкурса проводится в форме публичного выступления кандидата – презентации проекта программы развития общеобразовательного учреждения.

3.8. Комиссия оценивает кандидатов по результатам анализа представленных документов, прохождения испытания на определение уровня профессиональной компетентности и публичного выступления.

3.9. Принятие решения по каждому кандидату производится путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Результаты голосования оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.11. По результатам Конкурса кандидатура кандидата, набравшего большинство голосов, представляется управлению образования МО «Тымовский городской округ» для утверждения на должность и заключения контракта на определенный срок.

3.12. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, управление образования МО «Тымовский городской округ» может принять решение о проведении повторного Конкурса.

3.13. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и др.) производятся кандидатами за счет собственных средств.

3.14. О результатах Конкурса кандидаты, участвовавшие в Конкурсе, уведомляются письменно в течение месяца со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается

председателем Комиссии. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Тымовский городской округ» и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Критерии конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ»

4.1. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основании двух групп критериев: критериев участия и критериев отбора. Критерии участия и отбора являются фиксированными и обязательными.

4.2. Критерии участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ».

На должность руководителя общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ» может быть принят гражданин:

- имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления либо менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;
- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Критерии конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ».

Знание:

- приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- Конвенции о правах ребенка;
- педагогики и психологии;
- достижений современной психолого-педагогической науки и практики; основ физиологии и гигиены;
- теории и методов управления образовательными системами;

- современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основ менеджмента, управления персоналом, основ управления проектами; правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности.

Практические навыки:

- работы в сфере образования;
- работы с законодательными и нормативными актами;
- организации и планирования выполнения порученных заданий;
- анализа статистических и отчетных данных;
- эффективной организации работы и исполнительской дисциплины;
- работы в коллективе;
- предупреждения и разрешения конфликтов;
- подготовки делового письма;
- убеждения, аргументации своей позиции;
- установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- современными информационно-коммуникационными технологиями, в том числе работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

При проведении конкурсного отбора в отношении кандидатов, которые в настоящее время занимают должность директора образовательного учреждения МО «Тымовский городской округ», используются показатели оценки эффективности работы руководителя образовательного учреждения МО «Тымовский городской округ» (Приложение №1).

5. Требования к структуре, содержанию и презентации программы развития образовательного учреждения МО «Тымовский городской округ»

В условиях инновационного развития экономики и системы образования программа развития образовательного учреждения является инструментом управления образовательным учреждением, необходимым для привлечения управленческих, кадровых, финансовых ресурсов в решении значимых для образовательного процесса проблем; документом об инновационном развитии школы, способным эффективно понижать неопределенность будущего развития для различных субъектов образовательного процесса.

Программа развития образовательного учреждения представляет собой результат моделирования деятельности образовательного учреждения, соответствующий следующим требованиям: ограничения разнообразия, прогностичности, реалистичности, рациональности, целостности, контролируемости, минимизации.

Структура программы развития образовательного учреждения должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Информационно – аналитическое обоснование программы развития.

1.1. Паспорт программы развития образовательного учреждения – краткая аннотация программы (указываются отличительные особенности представленной программы: характеристика нормативно-правовой базы, используемой для разработки программы; цель и основные задачи; принципы программы; сроки и этапы реализации; ожидаемые результаты программы и ее финансовое обеспечение).

1.2. Информационная справка образовательного учреждения: историческое становление и традиции школы; численность и характеристика контингента обучающихся и педагогов; описание социума; творческие контакты и социальное партнерство школы; уровень обученности школьников; уровень качества образовательных услуг; уровень воспитанности; коэффициент усвоения государственных стандартов (по результатам итоговой аттестации); сведения о выпускниках и их распределение; успехи и достижения школы; состояния ресурсной и технологической базы; характеристика управляющей системы, функционала и организационного механизма управления.

1.3. Аналитико-прогностическое обоснование программы – анализ внешний и внутренних факторов, влияющих на функционирование и развитие образовательного учреждения; анализ состояния и эффективности учебной, воспитательной, педагогической, методической и инновационной деятельности школы (представление информации о динамике результатов образовательного процесса; об использовании современных образовательных технологий и инновационных образовательных программ в учебном процессе; о достижении современного качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся и т.д.); описание проблем и причин их порождающих, как основы новой модели развития образовательного учреждения.

Раздел 2. Концептуальное обоснование программы развития образовательного учреждения.

2.1. Методологические основы для разработки концепции программы – краткое описание основополагающих идей, подходов, принципов организации жизнедеятельности школы; новые модели выпускника и учителя, миссия школы.

2.2. Иерархия тактических целей и задач развития образовательного учреждения; приоритетные направления развития образовательного учреждения или этапы введения инноваций в жизнедеятельность школы; краткое описание прогноза изменений в социальном заказе и прогноза основных тенденций развития окружающего социума; краткая характеристика условий, обеспечивающих деятельность педагогического коллектива по приоритетным направлениям развития образовательного учреждения; модельное представление школы.

Раздел 3. Основные направления и механизмы реализации программы развития образовательного учреждения.

3.1. План реализации программы развития – указываются направления, задачи, этапы, сроки, мероприятия, ответственные за реализацию программы (указанные мероприятия в плане должны соотноситься с задачами и предполагаемыми направлениями развития образовательного учреждения).

3.2. Система и механизмы управления образовательным учреждением - дается краткое описание модели управления образовательной системой (возможны схемы) с включением информации о механизмах управления образовательным учреждением в новых условиях; об участии и степени влияния родителей (законных представителей), общественности в управлении школой, о механизмах самоуправления в учреждении (описание должно соотносится с направлениями изменений или задачам реализации программы развития).

Раздел 4. Ресурсное сопровождение реализации программы развития образовательного учреждения.

4.1. Основные ресурсы для жизнеобеспечения новой модели образовательного учреждения – дается краткое описание и характеристика ресурсов, необходимых для реализации программы: нормативно-правовое сопровождение (локальные акты, введение

новых должностей, регламентация деятельности субъектов образовательного процесса и т.д.); научно-методическое сопровождение (возможные дополнительные разработки, целевые программы, механизмы оптимизации образовательного процесса, позволяющие реализовать программу); указывается уровень обеспечения системы образования кадровым потенциалом (условия и возможности повышения квалификации педагогических работников школы); информационные ресурсы (информационная поддержка образовательного процесса, использование Интернета, локальной сети, сайта школы и т.д.); материально-техническая поддержка (возможности и условия оснащения образовательного учреждения) и другие ресурсы.

4.2. Финансово-экономическое сопровождение реализации программы развития – описание финансирования может быть представлено в виде плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года или на весь период реализации программы (сроки и направления реализации программы, объем необходимых финансовых ресурсов, источники финансирования и их структура (бюджетные, внебюджетные и привлеченные средства для реализации программы); может быть представлен план финансового сопровождения образовательной деятельности с указанием увеличения доступных фондов и средств за счет специальных мероприятий по поиску и привлечению дополнительных ресурсов.

Раздел 5. Ожидаемый результат, показатели социально - экономической эффективности и индикаторы реализации программы развития образовательного учреждения.

Ожидаемые результаты реализации программы развития школы помогают каждому участнику образовательного процесса оценить ее результативность, определить эффективность используемых средств и их соответствие целям образования.

Рекомендуется использовать следующие виды показателей и критериев, отражающих:

1. уровень обученности школьников;
2. состояние здоровья и физического развития детей;
3. организация профильной школы;
4. участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, соревнованиях;
6. поступление учащихся в учреждения ВПО, СПО и НПО по выбранным специальностям;
7. организация сетевого взаимодействия школы;
8. развитие системы государственно-общественного управления;
9. удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг.

В качестве индикаторов для оценки достижения результатов программы развития школы возможно использовать систему показателей по следующим направлениям: результаты деятельности школы; переход на новые образовательные стандарты; развитие системы поддержки талантливых детей; совершенствования учительского корпуса; развитие школьной инфраструктуры; сохранения и укрепления здоровья школьников; развитие самостоятельности школ.

В данном разделе рекомендуется оценить возможные риски и негативные последствия реализации программы, а также мероприятия по предупреждению наступления риска.

Публичное выступление кандидатов перед членами Комиссии с презентацией проектов программы развития общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ» организуется в рамках проведения третьего этапа Конкурса. Презентацию в рамках Конкурса кандидату рекомендуется проводить в форме аналитического доклада, обеспечивающего наглядное представление о реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на уровне общеобразовательного учреждения.

Особенностями публичной презентации проекта программы развития общеобразовательного учреждения МО «Тымовский городской округ» являются аналитический характер доклада, предполагающий представление фактов и данных, их оценку и обоснование тенденций развития общеобразовательного учреждения; ориентация на широкую аудиторию, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления с использованием мультимедийных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу управления
образования МО «Тымовский
городской округ»
от 07 сентября 2012 года № 289

Перечень показателей оценки эффективности работы руководителей образовательных учреждений МО «Тымовский городской округ»

1. Доступность качественного образования и воспитания

1. Позитивная динамика обучения и воспитания.
2. Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся, воспитанников и организация дополнительного образования.
3. Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Отсутствие правонарушений, самовольных уходов.
5. Уменьшение доли педагогических работников пенсионного возраста в общей их численности.
6. Увеличение количества устроенных выпускников образовательного учреждения (отсутствие не продолживших обучение и нетрудоустроенных).
7. Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.
8. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет).
9. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
10. Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе ЕГЭ).
11. Создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными системами.

2. Инновационная деятельность

1. Участие образовательного учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности (наличие инновационных площадок муниципального и регионального уровней).
2. Публикация информационно-аналитических материалов, статей различной направленности в области образования, публичные выступления в средствах массовой информации.
3. Продуктивность реализации программы развития образовательного учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы.

3. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся

1. Отсутствие случаев травматизма.
2. Отсутствие нарушений трудового законодательства (подтвердившихся фактов, изложенных в обращении граждан).
3. Оздоровление воспитанников в каникулярное время.

4. Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств

1. Динамика развития материального и технологического обеспечения образовательного учреждения.
2. Соблюдение нормативной наполняемости классов, групп.

Сахалинская область
МО «Тымовский городской округ»
Управление образования МО «Тымовский городской округ»

ПРИКАЗ

от 14 июля 2014 года № 170

О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ», утвержденной приказом управления образования МО «Тымовский городской округ» от 07 сентября 2012 года № 289

По субъективным причинам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ»:

- вывести из состава Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» Мотовилову О.Н., вице-мэра МО «Тымовский городской округ» (по согласованию);
- ввести в состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных учреждений МО «Тымовский городской округ» Чупрова А.А., вице-мэра МО «Тымовский городской округ» (по согласованию).

Начальник управления образования И.В. Красюк